Réunion COSTEA du Groupe Consultatif SAG

AFEID
Association Française pour l'Eau, l'Irrigation et le Drainage

COSTEA
Pour une irrigation durable

Chantier « Maîtrise d'ouvrage et ingénierie des aménagements hydroagricoles »

Point d'avancement au 9/11/2021

CACG
Valorisons votre territoire

SCP
Partager l'eau, construire l'avenir

Périmètre Thilène - Sénégal

Objectif et organisation du chantier

Objectif de l'étude

- **Analyser les missions de maîtrise d'ouvrage SAGI**
  - À la suite d'une pré-identification des besoins en 2018
  - Sur la base d'une étude institutionnelle comparée des SAGI (2015 – 2019)
  - MOA recentrée sur ses dimensions techniques

- **Définir les conditions de mises en œuvre de ces missions**
  - en identifiant quelles sont les conditions «spécifiques » ou « génériques » d'application de ces missions

- **Proposer une feuille de route commune** permettant de renforcer les capacités et l'activité des SAGI pour la réalisation – au sens large – des projets d'aménagement qu'elles doivent mener
  - Chantier collaboratif et de co-construction

Organisation de l'étude

→ **6 SAGI impliquées sur 11**

- ***5 pays***

→ ***Un expert contributeur par SAGI + Groupement SAR : CACG mandataire + SCP***

Entité	Experts clefs	Fonction au sein de la SAGI
BAGRPOLE	Augustin TIENDREBEOGO	Ingénieur Génie Civil/Directeur de l'Aménagement et de la Maintenance des Infrastructures
ODRS	Hamet KEITA	Ingénieur Génie Rural/Hydraulicien, Chef de Division Aménagement Infrastructures et Equipements Ruraux
SONADER	Cheikh Tidiane SY	Directeur des Etudes et Aménagements
SODAGRI	Fary Der THIAM	Chef de Service Aménagement et Gestion de l'eau Détachée en 2021 en tant que chef du projet Tiers Sud
SAED	AWA SARR	Ingénieur Génie Rural, Chef de la Division Etudes et Travaux à la Direction des aménagements
ONAHA	Ibrahim INSITAK	Directeur des Infrastructures, du matériel et de l'Atelier à l'ONAHA
CACG	Solène LALOUX	Directrice de projet, Chef de mission AMO
SCP	Fabien BASTIDE	Spécialiste en approche participative

Localisation des 6 SAGI

Organisation de l'étude

Collaboration et diffusion à travers le réseau ROA

- Le Réseau ROA des SAGI doit être impliqué pour assurer la diffusion des informations entre les 11 SAGI.
  - Pour ce chantier spécifiquement, il est prévu qu'un Groupe de Travail « Maîtrise d'ouvrage » soit créé au sein du ROA

- Khali Fall (ROA) est invité quasi systématiquement aux réunions de travail de ce chantier

Déroulement et planning

4 Etapes sur 10 mois

1. Collecte de données et revue de la bibliographie
2. Diagnostics, analyses et classification par thème des missions de maîtrise d'ouvrage SAGI
3. Ateliers de partage du diagnostic et propositions d'actions
4. Elaboration et chiffrage d'un plan d'actions, atelier de restitution

Le temps d'intervention des membres de l'équipe est le suivant :

- pour les deux experts principaux (CACG+SCP) : 60 jours au total
- pour les experts contributeurs : 18 jours/experts
- pour le co-pilote : 8 jours supplémentaires

Mobilisation totale de 176 jours dont 65% (116 j) pour les experts SAGI

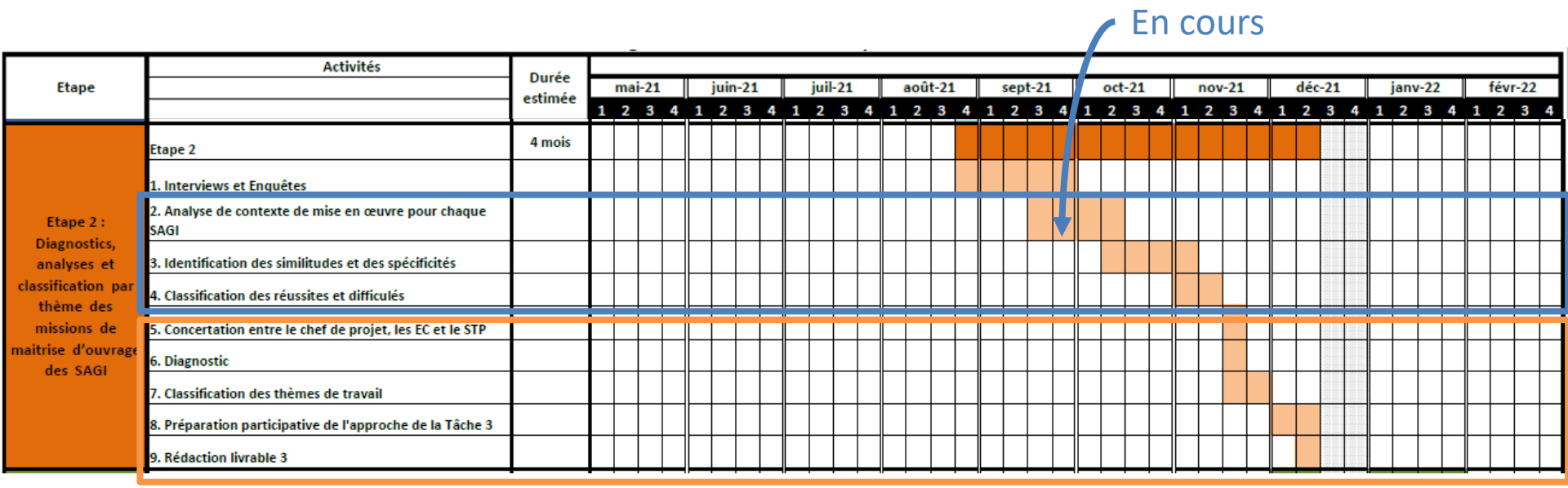
Déroulement et planning

Détail Etape 1

Etape	Activités	Durée estimée	mai-21				juin-21				juil-21				août-21				sept-21				oct-21				nov-21				déc-21				janv-22				févr-22			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Etape 1 : Collecte de données – et revue de la bibliographie	Etape 1	4 mois											CONGES ANNUELS																													
	1. Phase de démarrage																																									
	1.1 Administratif de lancement																																									
	1.2 Coordination des EC																																									
	1.3 Réunion de démarrage (SAGI)																																									
	1.4 Rédaction livrable 1																																									
	2. Collecte de données et revue- bibliographique																																									
	2.1 Collecte et Analyse de documents																																									
	2.2 Ajustement de la méthodologie																																									
	2.3 Comparaison des SAGI																																									
	2.3 Grille de classement des documents																																									
	2.4 Inventaire des missions MOA des SAGI																																									
	2.5 Choix des deux SAGI pour les ateliers																																									
	2.5 Organisation et détail de la contribution des EC																																									
	2.6 Rédaction livrable 2																																									

Déroulement et planning

Détail Etape 2



Déroulement et planning

Détail Etape 3

Etape	Activités	Durée estimée	mai-21				juin-21				juil-21				août-21				sept-21				oct-21				nov-21				déc-21				janv-22				févr-22			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Etape 3 : Ateliers de partage du diagnostic et de proposition d'actions	Etape 3	2 mois																																								
	1. Préparation de l'atelier 1																																									
	2. Atelier 1																																									
	2.1 Partage du diagnostic par thème de travail																																									
	2.2 Identification des actions contributives de la feuille de route																																									
	3. Synthèse du diagnostic partagé par thème																																									
	4. Réalisation d'un cardre logique d'actions par thème																																									
	5. Réalisation d'un calendrier prévisionel par thème																																									
	6. Estimation du coût des action pour chaque SAGI et actions																																									
	7. Rédaction du livrable 4																																									

Déroulement et planning

Détail Etape 4

Etape	Activités	Durée estimée	mai-21				juin-21				juil-21				août-21				sept-21				oct-21				nov-21				déc-21				janv-22				févr-22			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Etape 4 : Elaboration et chiffrage d'un plan d'actions (feuille de route) qui sera également présenté et partagé lors d'un atelier de restitution dans l'une des SAGI.	Etape 4	1,5 mois																																								
	1. Réalisation d'une feuille de route																																									
	1.1 Vérification et validation des actions déterminées précedements																																									
	1.2 Vérification du bénéfices collectif des actions précedentes																																									
	1.3 Réalisation de fiches d'actions détaillées																																									
	2. Organisation de l'atelier 2																																									
	3. Atelier 2 : présentation de la feuille de route																																									
	4. Plan d'action détaillé																																									
	5. Rédaction du livrable 5																																									

Livrables du chantier

N°	Livrables	Date de rendu
1	Rapport de démarrage	Juin 21
2	La note synthétique et analyse comparative des missions de Maîtrise d'Ouvrage des SAGI avec inventaire documentaire	Fin août 21
3	Rapport de diagnostic	Mi-décembre 21
4	Le CR de l'atelier de partage du diagnostic et de proposition d'actions	Fin janvier 22
5	Rapport final	Fin févier 22

Organisation du travail

Rythme très soutenu

- Réunion de travail (EC, Membres gestion de projet France) **toutes les 2 semaines** ou + selon besoin
- Réunions intermédiaires de préparation équipe France
- Selon activité, **travaux intermédiaires**:
  - Réunion de travail inter-SAGI
  - Tâches au sein de chaque SAGI

- Outils: Teams (réunions de travail), WhatsApp (Organisation / communication), Netsync (Plateforme de dépôt et d'échange), téléphone (accompagnement et échanges spécifiques)

Périmètre Thilène - Sénégal

Etape 1 – Démarrage et revue bibliographique

Résultats de l'étape 1

Collecte bibliographique

Pour chaque SAGI, collecte des documents ayant trait à la MOA et référencement au sein du Tableau Base de Données

SOURCE (Auprès de qui le document a été collecté ?)	TYPE DE DOCUMENT : - Document stratégique - Plan d'actions - Rapport d'étude - Rapport d'audit - Rapport d'activité - Tableau de bord - Présentation PPT - Note - Fiche technique - Actes d'ateliers - Article - Thèse - Texte réglementaire	TITRE	ANNEE	AUTEUR	AUTEURS ASSOCIES	EDITEUR /INSTITUTION	FINANCEUR	Nb PAGES	Degré de pertinence du document (1 à 5 : 1 pas pertinent du tout et 5 très pertinent)	Description

Résultats de l'étape 1

Constitution de la base de données bibliographiques

Etape 1

Etape 2
En cours

Prise de connaissance du diagnostic institutionnel comparé des SAGI

Recueil de la bibliographie sur la MOA

Dépôt des documents sur la plateforme

Renseignement du tableau BDD

Classification des documents

Identification des thèmes puis des sous-thématiques

Création de 3 Thèmes et des sous-thématiques

Classification des documents par thème, puis par sous-thématiques

Analyse préliminaire de la bibliographie

Diagnostic comparatif:
- des thèmes et sous-thématiques couverts par SAGI
- Disponibilité des documents par SAGI

Compléments à apporter

Regroupements, reformulations, et compléments de la BDD

Diagnostic comparatif approfondi: analyse transversale

Résultats de l'étape 1

Eléments issus du diagnostic

Statuts juridique des SA

	BAGRE POLE	ANVS
Statuts juridiques	Société d'économie mixte depuis 2012 (SEM)	Etablisseme public de l' à caract adminis (EP
Ministères de tutelle	Premier ministère	Pre mini Mini l'A
Type de contrat passé avec l'Etat	Plan stratégique	Pl

Degré d'autonomie selon les statuts

	ONAHA	SAED	SODAGRI	SONADER
			Société Anonyme à participation	Etablissement public à caractère industriel et commercial (EPIC)
				tère de riculture
				Contrat-programme

Gouvernance	TYPE	SOUS-TYPE
PUBLIC	Etablissement Public Administratif EPA	Soumis au droit public Service public administratif Différents types de régie (autonome ou pas)
	Etablissement Public Industriel et Commercial EPIC	Soumis au droit privé des sociétés commerciales Service public industriel et commercial
	Société d'Economie Mixte SEM	Répartition participation privée / publique Règles d'organisation et de fonctionnement de type Société Anonyme, conformes au droit privé des sociétés commerciales
	Société Nationale	Sociétés par actions de droit privé. Capital intégralement souscrit par l'État et le cas échéant, par d'autres personnes morales de droit public. La participation directe de l'État est supérieure à 50% du capital social. Les règles d'organisation et de fonctionnement des sociétés nationales sont conformes à des statuts types fixés par décret.
PRIVE	Délégation du service d'irrigation à un opérateur privé (ou mixte)	Concession, Affermage
	Association d'usagers	Gestion individualisée ou en groupement

Résultats de l'étape 1

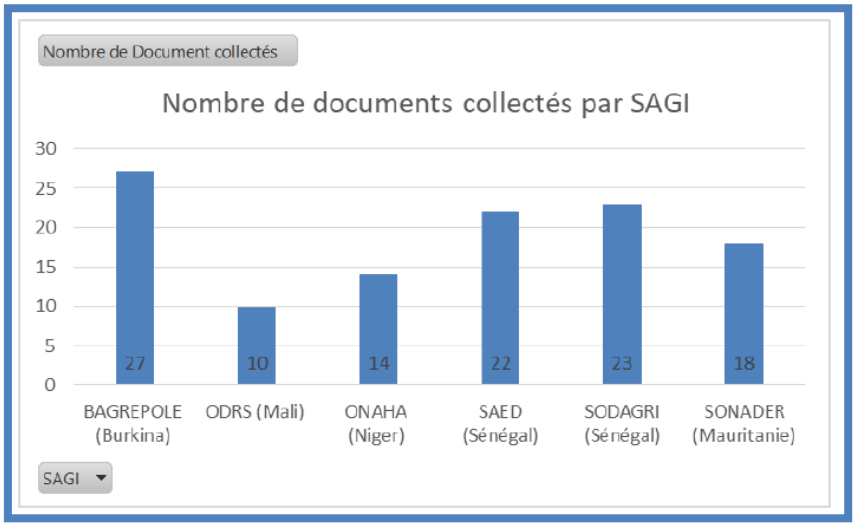
Eléments issus du diagnostic

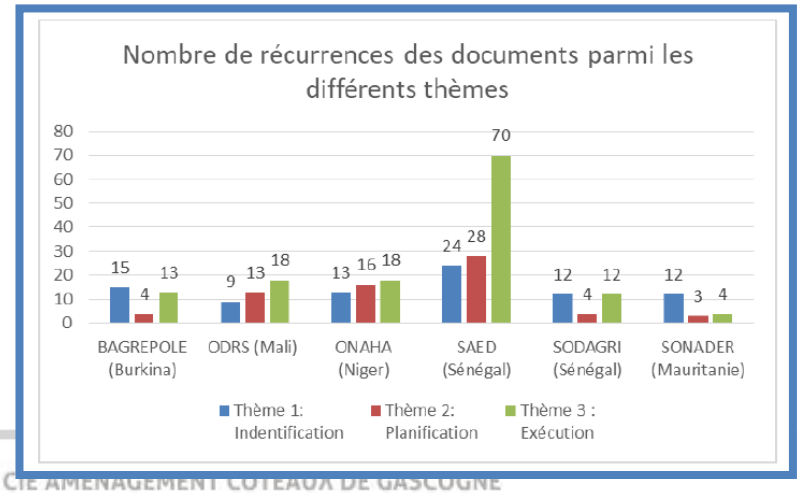
Activités de MOA selon les SAGI

ACTIVITES DE MAITRISE D'OUVRAGE	ODRS	SONADER	ONAHA	SODAGRI	BAGREPOLE	SAED
Gestion du foncier						
Gestion du foncier						
Gestion de l'eau						
Gestion des ouvrages					sauf barrages	
Gestion des équipements de mesures (quantité/qualité)						
Entretien - Maintenance						
Gestion des redevances		Seulement pour les stations	AUEI sous contrôle ONAHA		en attendant la mise en place d'AUEA	
Réseau IIr et IIIr	souc contrôle ODRS pour les IIIr	Sauf IIIr gérés par les AUEA	AUEI sous contrôle ONAHA	Gestion du réseau par la SODAGRI pour le IIr	sous contrôle de BAGREPOLE pour le IIIr	MOA directe sur le non transféré et appui sur le transféré
Réseau Ir			AUEI sous contrôle ONAHA	Gestion du réseau par la SODAGRI		MOA directe sur le non transféré et appui sur le transféré
Barrages	Barrage -seuil de Kouroiba	Seulement barrage de Foum Gleita	AUEI sous contrôle ONAHA	Gestion des Barrages du confluent et de Ndiandouba	Co-décideur	
Axes hydrauliques		Partiellement				
Stations de pompage				Gérées totalement par la SODAGRI		MOA directe sur le non transféré et appui sur le transféré
Pistes				Entretien et maintenance des pistes de production		
Réalisation			ONAHA assure les travaux en régie			
Pistes	pistes rurales					
Grands préimètres						
PI villageois						
PI privés		Dans le cadre d'un contrat SONADER-promoteur	MOA déléguée du promoteur			
Stockage						
Adducteur						
STATUT DE LA SAGI	EPA	EPIC		SA / SEM		Société Nationale
Degré d'intervention publique/privée	Public			Statut de la SAGI		Statut privé

Résultats de l'étape 1

Analyse bibliographique préliminaire: Niveau thèmes





Récurrence des documents par thème

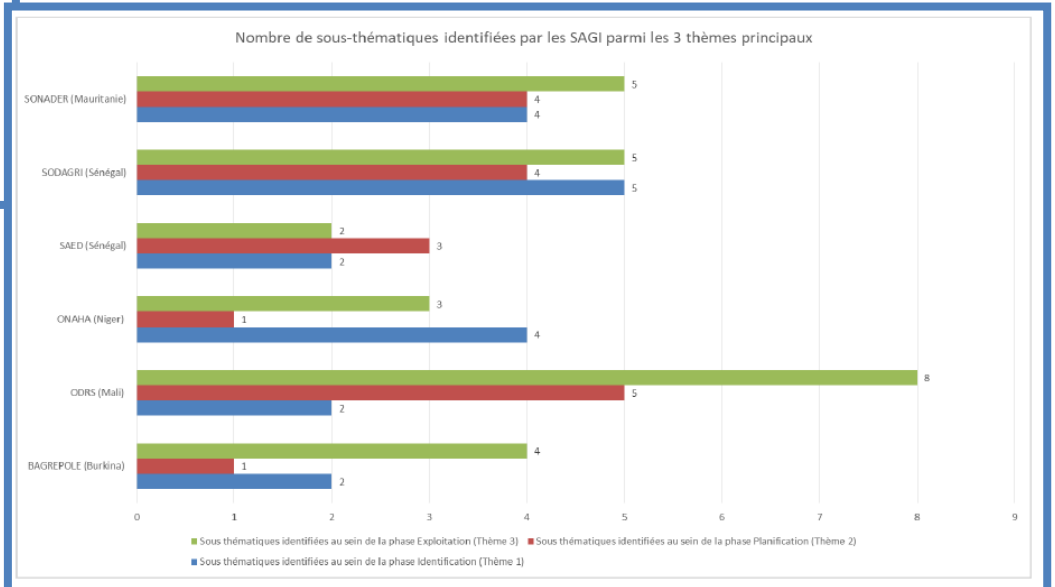
	Thème 1: Identification	Thème 2: Planification	Thème 3: Exécution
Nombre de récurrences de documents déposés par BAGREPOLE (Burkina)	15	4	3
Nombre de récurrences de documents déposés par ODRS (Mali)	9	13	18
Nombre de récurrences de documents déposés par par ONAHA (Niger)	13	16	18
Nombre de récurrences de documents déposés par SAED (Sénégal)	24	28	70
Nombre de récurrences de documents déposés par SODAGRI (Sénégal)	12	4	12
Nombre de récurrences de documents déposés par SONADER (Mauritanie)	12	3	4
Total	85	68	135

Résultats de l'étape 1

Analyse bibliographique préliminaire: Niveau sous-thématiques

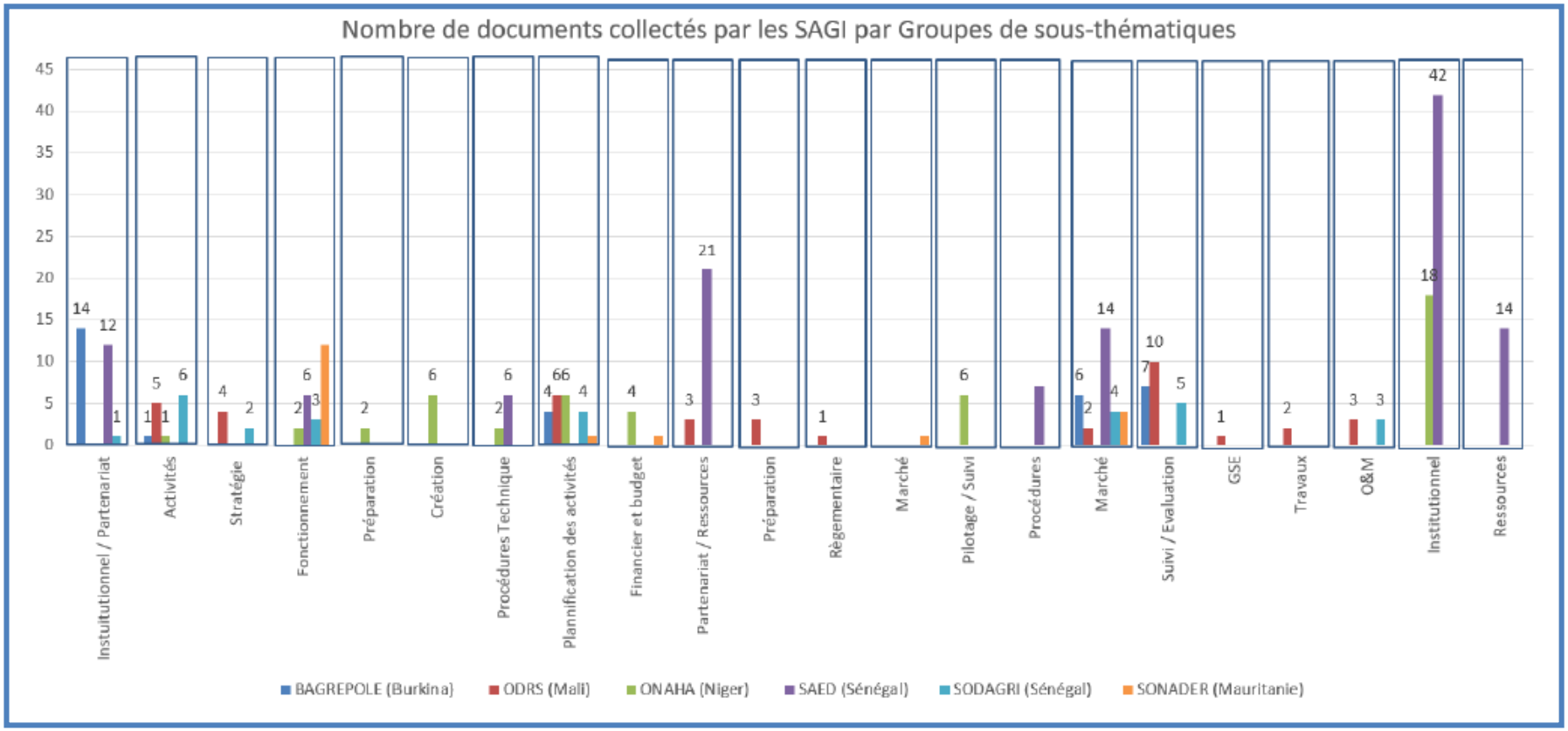
Nombre de sous-thématiques documentées

	Thème 1: Identification	Thème 2: Planification	Thème 3: Exécution	Total
Nombre de sous-thématiques identifiées par les EC	19	19	23	61
Nombre de sous-thématiques exploitées par BAGREPOLE (Burkina)	2	1	4	7
Nombre de sous-thématiques exploitées par ODRS (Mali)	2	5	8	15
Nombre de sous-thématiques exploitées par ONAHA (Niger)	4	1	3	8
Nombre de sous-thématiques exploitées par SAED (Sénégal)	2	3	2	7
Nombre de sous-thématiques exploitées par SODAGRI (Sénégal)	5	4	5	14
Nombre de sous-thématiques exploitées par SONADER (Mauritanie)	4	4	5	13
Nombre de sous-thématiques exploitées par plusieurs SAGIs				4



Résultats de l'étape 1

Analyse bibliographique préliminaire: Niveau sous-thématiques



Choix des deux SAGI pour les ateliers

- Atelier 1 : janvier 2022
  - SONADER - Mauritanie
- Atelier 2: février 2022
  - SODAGRI - Sénégal

Périmètre Thilène - Sénégal

Etape 2

Interviews et enquêtes

- Etape 2 structurée autour de questions relatives à la pratique de la MOA
- Préparation collective des enquêtes
- 5 groupes cibles représentatifs:
  - Direction Générale (finie)
  - Suivi Evaluation (en cours)
  - Travaux
  - Exploitation Maintenance
  - Ressources Humaines et Finances
- Selon l'organisation de chaque SAGI
- Timing très resserré, en « fondu enchaîné »: 1 à 2 réunions/semaine de mi-octobre à fin novembre 2021

Interviews et enquêtes

- Analyse des résultats au fur et à mesure des retours d'enquête
- 2 groupes de travail constitués pour analyser :
  - Sujet 1 : Similitudes et spécificités
  - Sujet 2 : Réussites et difficultés

Sujet 1 : Similitudes et spécificités	**Sujet 2 : Réussites et difficultés**
BAGREPOLE	SAED
SONADER	ONAHA
SODAGRI	ODRS

- Le travail doit mettre en évidence des éléments factuels
- Les travaux de groupe doivent permettre de faire le lien avec la BDDE, les 3 thématiques *(Identification, planification, exécution)* et sous-thématiques

Périmètre Thilène - Sénégal

Points de vigilance

Eléments de réflexion - vigilance

- Intérêt manifeste des Directions SAGI sur le sujet (enquêtes 1
- Pertinence des questions soulevées
- Contrainte: garder une dynamique d'équipe forte et créer une dynamique « SAGI »
- S'assurer de la disponibilité de tous les EC au niveau des SAGI
- Adapter la méthode de travail aux disponibilités et aux résultats
- Impliquer le co-pilote
- Arriver à cibler sans se contraindre au départ => travail en entonnoir
- Mais adapter l'analyse au budget alloué
- Faire participer les experts aux analyses
- Partager les résultats avec les équipes SAGI, au fur et à mesure
- Valoriser la BDD